

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 23.01.2014 г. №

«Об утверждении локальных нормативных актов»

**Положение о порядке отчисления учащихся
из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5» города Калуги**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок отчисления учащихся из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» города Калуги (далее Школа).

2. Целями данного Положения являются:

- обеспечение соблюдения конституционного права граждан РФ на образование;
- защита прав обучающихся;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность школы.

3. Школа осуществляет отчисление учащихся:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 2 ст.61 закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ.

II. Компетенция и полномочия школы при отчислении учащихся

1. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения).

1.1. Отчислению в связи с получением образования (завершением обучения) подлежат учащиеся, получившие основное общее образование и среднее общее образование. Основанием для отчисления является приказ о выпуске 9-х (11-х) классов. Отчислению подлежат учащиеся 9-х и 11-х классов, успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию и получившие аттестаты об основном общем образовании или среднем общем образовании.

1.2. Учащиеся, продолжающие получать среднее общее образование в Школе, после получения аттестата об основном общем образовании отчислению не подлежат.

1.3. Совершеннолетние учащиеся, не завершившие основного общего или среднего общего образования, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию и получившие справку об обучении в Школе, могут быть отчислены на основании личного заявления до получения ими основного общего образования и среднего общего образования.

2. Отчисление учащихся досрочно по основаниям, установленным частью 2 ст.61 закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ.

2.1. Отчисление учащегося при переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Отчисление учащихся при переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность осуществляется по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на основании заявления и справки - подтверждения из общеобразовательного учреждения, в которое переходит ученик для

дальнейшего продолжения обучения.

2.2. Отчисление при выборе учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (семейного образования или самообразования).

Отчисление из Школы производится при выборе учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (семейного образования или самообразования). При выборе родителями формы получения образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (семейного образования или самообразования) учитывается мнение несовершеннолетнего ребенка. При выборе формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе управление образования города Калуги.

2.3. Отчисление по инициативе Школы.

Отчислению по инициативе Школы подлежат учащиеся, достигшие пятнадцатилетнего возраста, в случае применения к обучающимся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

2.4. Отчисление учащегося по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.4.1. Отчисление учащегося при направлении его для продолжения освоения образовательной программы в социальный приют производится по инициативе органов опеки и попечительства. Отчисление производится в случае смерти учащегося.

2.4.2. Отчисление производится в случае ликвидации Школы как организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4.3. Отчисление учащегося производится по иным обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3. Ведение документации при отчислении учащегося.

3.1. По Школе издается приказ об отчислении с указанием, из какого класса, по какой причине и куда отчисляется учащийся. Сведения об отчислении заносятся в личное дело учащегося, где фиксируются дата, место и причина выбытия. В алфавитной книге делается отметка о выбытии с указанием номера приказа об отчислении, места и причины выбытия.

3.2. Составляется ведомость триместровых (полугодовых) и текущих оценок, которые заверяются подписью классного руководителя и директора школы и под которыми ставится печать (если отчисление производится до завершения учебного года).

3.3. Личное дело и медицинская карта несовершеннолетнего учащегося при отчислении выдаются на руки родителям (законным представителям).

3.4. Личное дело учащегося, переведенного в социальный приют, передается по месту нахождения социального приюта через органы опеки и попечительства.

3.5. В личном деле выпускника 9-х и 11-х классов делается отметка об окончании Школы с последующей сдачей его в архив или передачей его на руки учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося при поступлении в другое образовательное учреждение или в связи с трудоустройством.

Положение принято педагогическим советом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Калуги (протокол № 6 от 23.01.2014 г.).